

## Guia docent

### Identificació de l'assignatura

<b>Assignatura / Grup</b>	22303 - Direcció i Gestió de Centres i Programes d'Educació Social / 50
<b>Titulació</b>	Grau d'Educació Social - Primer curs
<b>Crèdits</b>	6
<b>Període d'impartició</b>	Segon semestre
<b>Idioma d'impartició</b>	Català

### Professors

Professor/a	Horari d'atenció als alumnes					
	Hora d'inici	Hora de fi	Dia	Data d'inici	Data de fi	Despatx / Edifici
Mariano Ramón Sbert Balaguer <i>Responsable</i> <a href="mailto:m.sbert@uib.cat">m.sbert@uib.cat</a>	09:00	10:00	Dilluns	02/09/2019	31/12/2019	B001 Edifici Guillem Cifre de Colonya / confirmar assistència a <a href="mailto:m.sbert@uib">m.sbert@uib</a>
	09:00	10:00	Dimarts	01/01/2020	16/02/2020	B001 Edifici Guillem Cifre de Colonya / confirmar assistència a <a href="mailto:m.sbert@uib">m.sbert@uib</a>
	10:30	11:30	Dimarts	17/02/2020	07/06/2020	B001 Edifici Guillem Cifre de Colonya / confirmar assistència a <a href="mailto:m.sbert@uib">m.sbert@uib</a>
	09:00	10:00	Dimarts	08/06/2020	31/07/2020	B001 Edifici Guillem Cifre de Colonya / confirmar assistència a <a href="mailto:m.sbert@uib">m.sbert@uib</a>

### Contextualització



## Guia docent

L'assignatura 'Direcció i Gestió de Centres i Programes d'Educació Social' s'imparteix durant el segon semestre del primer curs del Grau d'Educació Social i té un caire bàsic i fonamental per a la formació dels futurs professionals.

Es tracta d'una assignatura bàsica de pròpia titulació i forma part del mòdul 'Fonaments metodològics i instruments de l'educació social' i de la matèria 'Bases per a la intervenció en Educació Social formada per sis assignatures (dues bàsiques, tres obligatòries i una optativa).

Aquesta assignatura pretén aportar els coneixements i les estratègies perquè l'alumnat sigui capaç d'entendre i de intervenir en els processos organitzatius i de gestió bàsics de centres i de programes d'Educació Social.

La gestió dels centres i programes a què s'haurà de fer front professionalment l'educador social, l'obliga al coneixement dels seus components i de les estratègies que es poden posar en pràctica per optimitzar el rendiment dels seus recursos més significatius, de cara a la consecució de les finalitats que pretén. Perquè no basta ser eficaços en la consecució dels objectius, sinó que també s'ha de ser eficient en la gestió dels recursos de què es disposen, especialment en la direcció i gestió dels equips de persones. És només així que podrem parlar d'una intervenció exitosa.

D'aquesta manera, aquesta assignatura aporta els coneixements necessaris perquè els professionals de l'Educació Social siguin capaços d'entendre els elements que intervenen en els centres i els programes d'Educació Social i la seva dinàmica, així com tenir capacitat d'organitzar-los i coordinar-los de la manera que possibilitin una major eficàcia en la consecució dels objectius. També hauran de ser capaços de gestionar els recursos adequadament i de manera eficient.

### Requisits

L'assignatura té un caràcter de formació bàsica i, per tant no té requisits essencials ni recomanables.

### Competències

#### Específiques

- \* CE5. Gestionar estructures, processos i programes de participació i acció comunitària.. CE8. Dissenyar, organitzar gestionar i avaluar programes, projectes i serveis socioeducatius en els àmbits de l'educació familiar i el desenvolupament comunitari; la integració social; l'animació i la gestió cultural; de la infància i la joventut i de les persones majors..

#### Genèriques

- \* CT2. Capacitat d'organització i planificació. CT4. Capacitat per a la utilització de les TIC en l'àmbit d'estudi i context professional. CT6. Capacitat de resolució de problemes i presa de decisions. CT10. Habilitats per a potenciar les relacions interpersonals i entre grups. CT13. Lideratge, creativitat i esperit emprenedor.



## Guia docent

### Bàsiques

\* Podeu consultar les competències bàsiques que l'estudiant ha d'haver assolit en acabar el grau a l'adreça següent: [http://estudis.uib.cat/ca/grau/comp\\_basiques/](http://estudis.uib.cat/ca/grau/comp_basiques/)

### Continguts

#### Continguts temàtics

1. Els Centres i Programes d'Educació Social
  - 1.1. Els Centres i Programes segons els àmbits d'actuació
  - 1.2. Els Centres i Programes segons la titularitat
2. La gestió de les persones en els Centres i Programes
  - 2.1. Les competències i la gestió per competències.
  - 2.2. L'anàlisi i planificació de les necessitats. Llocs de feina, perfils professionals i càrrega de treball
  - 2.3. Gestió dels recursos humans: captació, selecció, desenvolupament i compensació
3. La comunicació i l'organització de les persones
  - 3.1. La comunicació
  - 3.2. Grups i equips de treball
  - 3.3. Comunicació interna i reunions de treball
4. Direcció i lideratge
  - 4.1. Direcció i lideratge: funcions, rols i competències
  - 4.2. Habilitats directives claus
5. Els recursos materials i la gestió econòmica
  - 5.1. La infraestructura i els recursos materials
  - 5.2. La planificació i control econòmic
6. El seguiment i el control de la qualitat i dels resultats
  - 6.1. El seguiment i control de Centres i Programes
  - 6.2. La qualitat

### Metodologia docent

Les principals orientacions metodològiques que cal tenir present per seguir aquesta assignatura són:

1. Primera: Assabenteu-vos del calendari de l'assignatura. Per això cal que mireu el Pla de treball o Cronograma on s'assenyalen les dates de lliurament al professor de les activitats d'avaluació. També les trobareu a l'opció 'Calendari' de l'aula digital. És molt important seguir de forma estricta aquest calendari.
2. Segona: El desenvolupament de cada tema el trobareu baix l'etiqueta de cada tema al'aula digital. Cada tema s'iniciarà amb un missatge al fòrum general i amb una guia d'aprenentatge amb una petita introducció del tema i les activitats pràctiques a realitzar. Us recomanem que llegiu, primer de tot, la introducció i els objectius.



## Guia docent

Abans de començar-lo a estudiar assabenteu-vos de les activitats d'avaluació que el professor us proposa: són activitats que haureu de lliurar per tal de ser avaluats.

3. Tercera: Seguint l'índex del contingut del tema, estudeu cada un dels punts dels continguts i desenvolueu aquelles activitats que es proposen; teniu present que són activitats que serveixen per aprendre. El professor està a la disposició de l'alumnat per a qualsevol aclariment sobre el contingut de l'assignatura
4. Quarta: Desenvolueu les activitats d'avaluació que cal lliurar al professor.
5. Cinquena: Si voleu plantejar alguna cosa sobre el tema que treballeu a tot l'alumnat que segueix el curs cal emprar l'opció 'Fòrum general' de l'aula digital. Si voleu contactar amb el professor heu de fer servir el "Fòrum individualitzat per a tutories".
6. Sisena: El professorat revisarà les activitats de l'alumnat i en farà els comentaris pertinents.
7. Setena: Teniu present que tots els recursos didàctics -articles, vídeos, llibres, etc.- que necessitareu per treballar el temes els trobareu a l'aula digital. No obstant això a l'assignatura es suggereixen altres llibres de consulta o ampliació que l'alumnat haurà de consultar de forma autònoma i la recerca de nous recursos.

### Activitats de treball presencial (0,12 crèdits, 3 hores)

Modalitat	Nom	Tip. agr.	Descripció	Hores
Avaluació	Prova de validesa	Grup gran (G)	Finalitat: comprovar el grau d'adquisició dels coneixements per part de l'alumnat i validar les activitats d'avaluació contínua.  Metodologia: Combinarà les preguntes de desenvolupament amb exercicis relacionats amb les activitats realitzades.	3

A començament del semestre hi haurà a disposició dels estudiants el cronograma de l'assignatura a través de la plataforma UIBdigital. Aquest cronograma inclourà almenys les dates en què es faran les proves d'avaluació contínua i les dates de lliurament dels treballs. A més, el professor o la professora informará els estudiants si el pla de treball de l'assignatura es durà a terme a través del cronograma o per una altra via, inclosa la plataforma Aula digital.

### Activitats de treball no presencial (5,88 crèdits, 147 hores)

Modalitat	Nom	Descripció	Hores
Estudi i treball autònom individual	Activitats d'avaluació contínua	Finalitat: reflexionar i resoldre activitats a partir dels continguts de la matèria.  Metodologia: De manera individual, els estudiants treballaran en activitats pràctiques. Aquestes activitats estaran directament relacionades amb els temes que es treballen, posant en relleu, l'aplicació en determinades situacions i exercicis aquests continguts del tema.  Aquestes activitats estan pensades per a que l'alumnat aprengui i es familiaritzi amb els continguts de l'assignatura. Hi ha activitats d'autoaprenentatge i d'altres que s'han de lliurar al professor, a través de l'aula digital.  Es recomana lliurar les activitats a l'espai proposat en format "pdf" i posant el nom i el llinatge en el nom de l'arxiu ("nom_llinatge_núm. del tema.pdf"). Així mateix en la primera pàgina del treball ha de figurar el nom complet de l'alumne. El professorat revisarà les activitats i si és el cas en farà comentaris.	32

## Guia docent

Modalitat	Nom	Descripció	Hores
Estudi i treball autònom individual	Preparació i estudi de temes	<p>Finalitat: apropament als fonaments teòrics i l'aplicació pràctica de la direcció i gestió de centres i programes de l'educació social.</p> <p>Metodologia: A través de l'estudi i reflexió crítica individuals a partir dels materials posats a l'abast de l'alumnat a l'aula digital dels documents bàsics de referència. Seguint les indicacions de les guies d'aprenentatge, l'alumnat ha d'estudiar cada un dels punts dels continguts.</p> <p>El professor està a la disposició de l'alumnat per a qualsevol aclariment sobre el contingut de l'assignatura.</p>	67
Estudi i treball autònom individual o en grup	Tutorització on line	<p>La tutoria es realitzarà a través del fòrum general per a resoldre consultes, dubtes, problemes. Aquest espai també té la finalitat de realitzar un seguiment individualitzat dels alumnes i del desenvolupament de les activitats que es vagin realitzant durant el curs, així com del grau d'assoliment de les diferents competències plantejades amb l'assignatura per part de l'alumnat. En el cas de dubtes molt personals es pot utilitzar el fòrum individualitzat per a tutories.</p>	16
Estudi i treball autònom individual o en grup	Participació a debats i aportacions a l'aula digital	<p>Finalitat: Aprofundir amb l'aprenentatge i compartir els coneixements adquirits.</p> <p>Metodologia: Participar a debats entre iguals a partir de temes proposats pels alumnes o pel professor. Aportar i suggerir recursos trobats en els procés d'aprenentatge</p>	32

### Riscs específics i mesures de protecció

Les activitats d'aprenentatge d'aquesta assignatura no comporten riscos específics per a la seguretat i salut dels alumnes i, per tant, no cal adoptar mesures de protecció especials.

### Avaluació de l'aprenentatge dels estudiants

Observacions:

1. Totes les activitats obligatòries tenen una data límit de lliurament que s'especificarà en el "Cronograma" i en el "Calendari" de l'aula digital. En qualsevol cas l'alumnat no es podrà presentar a l'examen sense haver lliurat i aprovat totes les activitats obligatòries (qué es plantejeren durant el semestre) i el projecte.
2. Les qualificacions positives que obtengui l'alumnat en qualsevol dels apartats seran vàlides fins el mes de juliol.
3. Finalment, l'alumnat ha de ser conscient que, segons s'exposa al Reglament Acadèmic de la Universitat (Article 34), es penalitzaran les activitats fraudulentament durant el procés d'avaluació de l'assignatura, en particular la inclusió en un treball de fragments d'obres alienes presentats de tal manera que es facin passar com a propis de l'alumnat. Concórrer en un frau d'aquest tipus suposarà l'automàtica qualificació de "suspens" (0,0) a la convocatòria anual.

### Frau en elements d'avaluació

D'acord amb l'article 33 del Reglament acadèmic, "amb independència del procediment disciplinari que es pugui seguir contra l'estudiant infractor, la realització demostradorament fraudulenta d'algun dels elements d'avaluació inclosos en guies docents de les assignatures comportarà, a criteri del professor, una



## Guia docent

menysvaloració en la seva qualificació que pot suposar la qualificació de «suspens 0» a l'avaluació anual de l'assignatura".

### Prova de validesa

Modalitat	Avaluació
Tècnica	Proves de resposta llarga, de desenvolupament ( <b>recuperable</b> )
Descripció	Finalitat: comprovar el grau d'adquisició dels coneixements per part de l'alumnat i validar les activitats d'avaluació contínua. Metodologia: Combinarà les preguntes de desenvolupament amb exercicis relacionats amb les activitats realitzades.
Criteris d'avaluació	Es valorarà el grau d'adquisició de coneixements (teòrics i/o pràctics) en funció de les competències definides per a l'assignatura.

Percentatge de la qualificació final: 50% amb qualificació mínima 5

### Activitats d'avaluació contínua

Modalitat	Estudi i treball autònom individual
Tècnica	Treballs i projectes ( <b>recuperable</b> )
Descripció	Finalitat: reflexionar i resoldre activitats a partir dels continguts de la matèria. Metodologia: De manera individual, els estudiants treballaran en activitats pràctiques. Aquestes activitats estaran directament relacionades amb els temes que es treballen, posant en relleu, l'aplicació en determinades situacions i exercicis aquests continguts del tema. Aquestes activitats estan pensades per a que l'alumnat aprengui i es familiaritzi amb els continguts de l'assignatura. Hi ha activitats d'autoaprenentatge i d'altres que s'han de lliurar al professor, a través de l'aula digital. Es recomana lliurar les activitats a l'espai proposat en format "pdf" i posant el nom i el llinatge en el nom de l'arxiu ("nom_llinatge_núm. del tema.pdf"). Així mateix en la primera pàgina del treball ha de figurar el nom complet de l'alumne. El professorat revisarà les activitats i si és el cas en farà comentaris.
Criteris d'avaluació	S'avaluarà la correcta execució de les activitats que es proposin i la demostració del grau d'adquisició dels coneixements i l'assoliment de les competències pròpies de l'assignatura. Es valorarà, entre d'altres, la realització de lectures, la cerca de documentació complementària, l'aportació d'idees, la capacitat de relacionar continguts teòrics i pràctics i la capacitat de relacionar els aprenentatges fets amb el seu futur desenvolupament professional com a EDS.

Percentatge de la qualificació final: 30% amb qualificació mínima 5

### Participació a debats i aportacions a l'aula digital

Modalitat	Estudi i treball autònom individual o en grup
Tècnica	Treballs i projectes ( <b>no recuperable</b> )
Descripció	Finalitat: Aprofundir amb l'aprenentatge i compartir els coneixements adquirits. Metodologia: Participar a debats entre iguals a partir de temes proposats pels alumnes o pel professor. Aportar i suggerir recursos trobats en els procés d'aprenentatge
Criteris d'avaluació	Es valorarà a participació en els fòrums i a les activitats col·laboratives proposades a l'aula virtual

Percentatge de la qualificació final: 20%

### Recursos, bibliografia i documentació complementària

## Guia docent

Cal tenir present que tots els recursos didàctics -articles, vídeos, llibres, etc.- necessaris per treballar els temes es troben a l'aula digital. No obstant això, a continuació es suggereixen altres llibres de consulta o ampliació que l'alumnat haurà de consultar de forma autònoma.

### **Bibliografia bàsica**

- \* Dolan, S., Schuler, R. i Valle, R. (1999) La gestión de los recursos humanos, Madrid: McGraw Hill.
- \* Drudis, A. (1999): Gestión de proyectos. Cómo planificarlos, organizarlos y dirigirlos. Barcelona. Gestión 2000.
- \* Garau, J. (2005). Guía para la gestión de calidad de los procesos de servicios sociales. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
- \* Garrat, S. (1999): Organice su tiempo. Barcelona. Gestión 2000.
- \* Gil, F. y García, M. (1998): Grupos en las organizaciones. Madrid: Ediciones Pirámide.
- \* Leal, A (coord.) (1999), El factor humano en las relaciones laborales. Manual de dirección y gestión. Madrid: Ediciones Pirámide.
- \* Lewis, J.P. (1995): Planificación, programación y control de proyectos. Barcelona. Ediciones S.
- \* Rodríguez, A. (coord.), Psicología de las organizaciones. Editorial UOC, 2004.
- \* Setien M. y Secanell E. ( 2003), La calidad en los servicios sociales. Conceptos y experiencias. Tirant lo Blanc
- \* Subirats, J. i Albaigés, B. (coord.) (2006): Reflexions a l'entorn del treball integrat. Barcelona: Fundació Jaume Bofill.
- \* Valle, Ramon J. (coord.) (2003), La gestión estratégica de los recursos humanos (segunda edición), Madrid: Pearson Educación, SA.
- \* Vernis, A. i altres. La gestión de las organizaciones no lucrativas. Bilbao: Deusto, 1998.
- \* Zarazate, J. (2008): Gestionar en equipo. Madrid: ESIC

