

## Guia docent

### Identificació de l'assignatura

<b>Assignatura / Grup</b>	20491 - Pràcticum / 33
<b>Titulació</b>	Doble titulació: grau d'Administració d'Empreses i grau de Dret (Pla 2013) - Cinquè curs
<b>Crèdits</b>	18
<b>Període d'impartició</b>	Segon semestre
<b>Idioma d'impartició</b>	Castellà

### Professors

Professor/a	Horari d'atenció als alumnes					
	Hora d'inici	Hora de fi	Dia	Data d'inici	Data de fi	Despatx / Edifici
Margarita Alemany Hormaeche <i>Responsable</i> <a href="mailto:marga.alemany@uib.es">marga.alemany@uib.es</a>	13:45	14:45	Dilluns	01/09/2019	31/08/2020	DB015- Jovellanos- con cita previa por email
Vicente Alberto Barros Bonnín <i>Responsable</i> <a href="mailto:vicente.barros@uib.es">vicente.barros@uib.es</a>	11:00	12:00	Dijous	01/09/2019	31/08/2020	DB017 (cita previa vía email)
Roberto María Cayuela Rexach <a href="mailto:roberto.cayuela@uib.cat">roberto.cayuela@uib.cat</a>	Cal concertar cita prèvia amb el/la professor/a per a fer una tutoria					
Francisca Cunill Mir <a href="mailto:xisca.cunill@uib.es">xisca.cunill@uib.es</a>	16:00	19:00	Divendres	02/09/2019	30/09/2020	Edifici Jovellanos. Despatx DB 201
Antònia Morey Tous <a href="mailto:antonia.morey@uib.es">antonia.morey@uib.es</a>	12:30	13:30	Dimarts	17/09/2019	10/03/2020	DB223

### Contextualització

Les Pràctiques d'Empresa són un conjunt d'activitats orientades a un aprenentatge basat en l'acció i l'experiència per permetre l'adquisició i integració de destreses i coneixements. L'objectiu perseguit és permetre a l'estudiant l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, preparant a l'alumnat per a l'exercici d'activitats professionals i facilitant la seva incorporació al mercat de treball.

### Requisits

## Guia docent

### Essencials

Només es podran matricular de l'assignatura de Pràctiques Externes aquells alumnes que simultàniament estiguin matriculats de tots els crèdits pendents de superació del dobleGrau d'Administració i Direcció d'Empreses i Dret, exceptuant el crèdits corresponents al TFG

### Competències

#### Específiques

- \* CE2 (CB2) (de Gade) Saber aplicar els coneixements d'administració i direcció d'empreses a la feina o vocació d'una manera professional i tenir les competències que solen demostrar per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de l'àrea d'administració i direcció d'empreses.
- \* CE2.2 (de Gade) Integrar-se a qualsevol àrea funcional d'una empresa, organització mitjana o gran i exercir amb facilitat qualsevol tasca de gestió en ella encomanada

#### Genèriques

- \* CG1 (de Gade). Capacitat per a treballar en equip.
- \* CG2 (de Gade) Capacitat d'adaptació a noves situacions.
- \* CG4 ( de Gade) Capacitat per usar habitualment una variada gamma d'instruments de tecnologia de la informació i les comunicacions.
- \* CG6 (CB4) (de Gade) Poder transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

#### Bàsiques

- \* Podeu consultar les competències bàsiques que l'estudiant ha d'haver assolit en acabar el grau a l'adreça següent: [http://estudis.uib.cat/ca/grau/comp\\_basiques/](http://estudis.uib.cat/ca/grau/comp_basiques/)

### Continguts

Els objectius d'aquesta matèria són, d'una banda, que l'alumne apliqui i integri les competències (coneixements i habilitats) adquirides al llarg de la titulació i, d'altra, avaluar la seva formació general en l'administració i direcció d'empreses i la seva preparació per a l'exercici d'activitats de caràcter professional, com a requisit previ a la consecució del títol de graduat o graduada en Administració d'Empreses. Per tant, aquesta matèria no té continguts específics diferents dels de les matèries de la titulació, sinó que tracta de completar la formació teòrica de l'alumne amb l'elaboració d'un treball amb un elevat grau d'autonomia. D'aquesta manera es pretén avaluar la maduresa assolida pel futur titulat i el nivell de desenvolupament de les competències de la titulació de manera global.

#### Continguts temàtics

Descripció Memòria. Descripció Memòria

La Memòria de les pràctiques externes tindrà una extensió màxima de 3.000 paraules.  
L'estructura recomanada de la memòria és:

-Portada a on ha d'aparèixer:

- Universitat de les Illes Balears, Facultat d'Economia i Empresa i titulació (GAID)

## Guia docent

- Nom de l'empresa/entitat on s'han desenvolupat les pràctiques
- Nom de l'alumne/a
- Nom del tutor acadèmic
- Any de presentació

-Índex de continguts paginats

-Índex de taules, gràfics, figures paginats.

-1. Dades personals de l'alumne/a

- Nom i llinatges
- Domicili
- Telèfons i correu electrònic de contacte
- Estudis i curs acadèmic
- Data de presentació de la memòria

-2. Dades del Tutor/Responsable i de l'empresa/entitat

- Dades de l'entitat i lloc on realitza les pràctiques
- Nom i llinatges del tutor d'empresa
- Càrrec
- Domicili de l'empresa/entitat
- Telèfons i correu electrònic de contacte

-3. Introducció

Tipologia pràctiques: Curriculars, Extracurriculars, o altres pràctiques tutelades per la Facultat d'Economia i Empresa ).

Durada de les pràctiques

Justificació de l'elecció: empresa i sector

Expectatives a la incorporació

-4. Dades de l'empresa, sector, activitats que desenvolupa

-5. Descripció detallada de les activitats realitzades per l'alumne

-6. Valoració de les pràctiques o experiència laboral i assoliment de competències.

-El FORMAT de la memòria de les pràctiques externes ha de seguir el següent patró:

- Tipus de lletra: Arial, 12.
- Paràgraf: espaiat o interlineat senzill.
- Marges superior e inferior de 2,5 cm, i marges dret i esquerra de 3 cm.
- El nom de l'arxiu PDF lliurat en suport digital ha de tenir el següent format: PE-DNIALumne-GADE-ANY.pdf (o passaport en absència de DNI).
- La memòria de les pràctiques externes es pot realitzar en qualsevol dels idiomes desenvolupats a la titulació (català, castellà).

-7. Entrega de documentació

L'entrega ha de ser DOBLE:

-Via electrònica. La documentació que cal entregar (consultar a campus extens els documents requerits segons la modalitat) s'ha de lliurar a campus extens, a les tasques habilitades amb aquesta finalitat, en format PDF. El nom de l'arxiu PDF lliurat en suport digital ha de tenir el següent format: PE-DNIALumne-GADE-ANY.pdf (o passaport en absència de DNI). **NO CAL ENTREGAR NI CD, NI USB.**

## Guia docent

- En PAPER. Tota la documentació sol·licitada, junta i enquadernada. Tota la documentació serà lliurada a la consergeria de Jovellanos (o seus universitàries, si es el cas), a l'atenció del teu tutor acadèmic (consulta el teu tutor acadèmic a campus extens).

Si una de les dues no se realitza, en les actes apareixerà NO PRESENTAT.

### Metodologia docent

La assignatura Pràctiques Externes té un valor de 18 crèdits i consisteix en pràctiques presencials a empreses o institucions. La durada s'estableix en 400 hores de pràctiques presencials a l'entitat col·laboradora i 50 hores per l'elaboració de la memòria, assistència a tutories, etc.

#### Activitats de treball presencial (16,04 crèdits, 401 hores)

Modalitat	Nom	Tip. agr.	Descripció	Hores
Pràctiques externes		Grup petit (P)	Activitat presencial a l'empresa. Participació dels estudiants en l'entitat col·laboradora (empreses públiques o privades, sector públic, etc.) per adquirir les competències esmentades  • Activitat presencial a l'empresa. Participació dels estudiants en l'entitat col·laboradora (empreses públiques o privades, sector públic, etc.) per adquirir les competències esmentades.	400
Tutories ECTS		Grup petit (P)	Reunions amb el tutor acadèmic. L'alumne es reunirà amb el tutor acadèmic, bé individualment o de forma col·lectiva, a petició del tutor o de l'alumne (excepte convalidació d'experiència laboral)	1

A començament del semestre hi haurà a disposició dels estudiants el cronograma de l'assignatura a través de la plataforma UIBdigital. Aquest cronograma inclourà almenys les dates en què es faran les proves d'avaluació contínua i les dates de lliurament dels treballs. A més, el professor o la professora informarà els estudiants si el pla de treball de l'assignatura es durà a terme a través del cronograma o per una altra via, inclosa la plataforma Aula digital.

#### Activitats de treball no presencial (1,96 crèdits, 49 hores)

Modalitat	Nom	Descripció	Hores
Estudi i treball autònom individual		Realització de la memòria. La tasca final de l'alumne consistirà en una memòria en què mostri l'adquisició de competències mitjançant les Pràctiques Externes (excepte convalidació d'experiència laboral)	49

## Guia docent

### Riscs específics i mesures de protecció

Les activitats d'aprenentatge d'aquesta assignatura no comporten riscos específics per a la seguretat i salut dels alumnes i, per tant, no cal adoptar mesures de protecció especials.

### Avaluació de l'aprenentatge dels estudiants

#### Frau en elements d'avaluació

D'acord amb l'article 33 del Reglament acadèmic, "amb independència del procediment disciplinari que es pugui seguir contra l'estudiant infractor, la realització demostradorament fraudulenta d'alguns dels elements d'avaluació inclosos en guies docents de les assignatures comportarà, a criteri del professor, una menysvaloració en la seva qualificació que pot suposar la qualificació de «suspens 0» a l'avaluació anual de l'assignatura".

#### Pràctiques externes

Modalitat	Pràctiques externes
Tècnica	Informes o memòries de pràctiques ( <b>no recuperable</b> )
Descripció	Activitat presencial a l'empresa. Participació dels estudiants en l'entitat col.laboradora (empreses públiques o privades, sector públic, etc.) per adquirir les competències esmentades • Activitat presencial a l'empresa. Participació dels estudiants en l'entitat col.laboradora (empreses públiques o privades, sector públic, etc.) per adquirir les competències esmentades.

Criteris d'avaluació

Percentatge de la qualificació final: 70%

#### Estudi i treball autònom individual

Modalitat	Estudi i treball autònom individual
Tècnica	Informes o memòries de pràctiques ( <b>recuperable</b> )
Descripció	Realització de la memòria. La tasca final de l'alumne consistirà en una memòria en què mostri l'adquisició de competències mitjançant les Pràctiques Externes (excepte convalidació d'experiència laboral)

Criteris d'avaluació

Percentatge de la qualificació final: 30%

### Recursos, bibliografia i documentació complementària

Cada tutor recomanarà a l'alumne les referències bibliogràfiques més adients per a l'elaboració de la memòria.

#### Bibliografia bàsica

-Orientacions i Criteris de la UIB per adaptar la docència a l'EEES. Montaña Moreno J.J y Pinya Median C. Universitat de les Illes Balears. 2009.



## Guia docent

- Los Procesos de Inserción Laboral de los titulados universitarios en España. Factores de facilitación y de obstaculización. Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.
- Buenas prácticas de gestión de Programas de Prácticas Formativas de alumnos en empresas en las Universidades Españolas. Red Española de Fundaciones Universidad Empresa. Madrid, 2007.
- Dels Estudis Universitaris al Món del Treball. La construcció del projecte professional. Rodríguez Moreno, M.L., Álvarez González, M., Figuera Gazo, M.P. y Rodríguez Espinar, S. Universitat de Barcelona, 2008.
- La orientación profesional y currículum universitario. Una estrategia educativa para el desarrollo profesional y responsable. González Maura, V. Laertes Psicopedagogía. Barcelona, 2004.
- Competencias e Inserción Laboral: Un análisis de la empleabilidad de los recién licenciados en Ade y Economía. Barraycoa Martínez, J. y Lasaga Millet, O. CEU Ediciones, 2009.
- Les competències genèriques i els titulats Universitaris a les illes Balears. Universitat de les Illes Balears, 2007

