



Año académico	2013-14
Asignatura	20505 - Diseño Organizativo y Capital Humano
Grupo	Grupo 22, 1S, GTUR
Guía docente	C
Idioma	Castellano

Identificación de la asignatura

Asignatura	20505 - Diseño Organizativo y Capital Humano
Créditos	1.8 presenciales (45 horas) 4.2 no presenciales (105 horas) 6 totales (150 horas).
Grupo	Grupo 22, 1S, GTUR(Campus Extens)
Período de impartición	Primer semestre
Idioma de impartición	Castellano

Profesores

Profesores	Horario de atención al alumnado					
	Hora de inicio	Hora de fin	Día	Fecha inicial	Fecha final	Despacho
Cristina Blanco Pérez cristina.blanco@uib.cat	09:30h	10:30h	Martes	23/09/2013	07/02/2014	DB004 (cita prèvia per email)
Rebeca del Carmen Méndez Durón rebeca.mendez@uib.es	15:00h	16:00h	Lunes	23/09/2013	27/06/2014	DB006

Titulaciones donde se imparte la asignatura

Titulación	Carácter	Curso	Estudios
Grado en Turismo	Obligatoria	Segundo curso	Grado

Contextualización

Tras haber estudiado la asignatura básica de Introducción a la Empresa, esta nueva asignatura presenta una continuidad en el estudio de la Materia 'Dirección de Empresas de Servicios Turísticos' del Grado en Turismo. Se trata de una asignatura de formación obligatoria de segundo año en la que el/la estudiante abordará los fundamentos del proceso de diseño organizativo y de la gestión del capital humano, atendiendo a las especificidades del sector del turismo.

El proceso directivo dentro de las organizaciones se sustenta en dos pilares fundamentales: 1) La definición de la estrategia del negocio; y, 2) Administrar la empresa eficaz y eficientemente para lograr los objetivos fijados por la estrategia. Esta asignatura se centra en el segundo de estos pilares y concretamente en las áreas de administración relacionadas con la organización interna de la empresa y con la dirección de personas.

El/la estudiante recibirá las nociones básicas para poder comprender las claves del diseño de las organizaciones, para poder tomar decisiones gerenciales al respecto y para poder evaluar la calidad de dichas decisiones. Con tal fin, estudiará cuestiones relacionadas con la estructura organizativa, la toma de decisiones, la configuración y el diseño del trabajo, entre otras. Así mismo, el alumno o alumna estudiará los conceptos y procedimientos más esenciales que engloban la gestión de recursos humanos. El objetivo es que el/la estudiante sea capaz de analizar cómo gestionar eficaz y adecuadamente a las personas que trabajan en una organización, estudiando los procesos de diseño, implementación y evaluación de las políticas de





Año académico	2013-14
Asignatura	20505 - Diseño Organizativo y Capital Humano
Grupo	Grupo 22, 1S, GTUR
Guía docente	C
Idioma	Castellano

gestión de personas, entre los que podemos citar: contratación, evaluación, formación, desarrollo de carreras, retribución, motivación, gestión del conocimiento, entre otros.

El/la estudiante asimilará una serie de contenidos fundamentales y unos mecanismos de razonamiento que deben servirle de base para obtener las competencias necesarias para su futuro profesional relativas a la dirección y administración de empresas de servicios turísticos.

Requisitos

Recomendables

Esta asignatura no tiene prerequisites, si bien es recomendable que los alumnos y alumnas que la cursen hayan aprobado anteriormente la asignatura Introducción a la Empresa.

Competencias

Con esta asignatura los y las estudiantes prosiguen el proceso de adquisición de competencias genéricas y específicas comenzadas a desarrollar durante el primer año del Grado. Concretamente se avanzará en el desarrollo de las competencias propias de la Materia 'Dirección de Empresas de Servicios Turísticos' iniciada con la asignatura básica 'Introducción a la Empresa' y que se terminan de completar con las asignaturas obligatorias 'Marketing turístico I', 'Marketing turístico I', 'Marketing turístico II', 'Dirección Estratégica' y 'Gestión de la Calidad y Atención al Cliente'.

Específicas

1. CE-6. Adquirir una conciencia crítica de la importancia de los procesos económicos, las relaciones empresariales, las políticas de mercado y la evolución económica mundial que influyen ampliamente en los flujos turísticos..
2. CE-12. Ser capaz de gestionar adecuadamente un establecimiento turístico en cualquier etapa del proceso (agencia de viajes, mayorista, alojamiento, oferta complementaria, etc.).
3. CE-13. Demostrar el dominio de una amplia gama de estrategias analíticas y de observación desarrolladas a partir de los métodos habituales de investigación aportados por las distintas ramas científicas a lo largo de su etapa académica y la concreción en el trabajo correspondiente..
4. CE-14. Aplicar en el entorno profesional los conocimientos, metodologías y técnicas adquiridas a lo largo de la formación académica de grado y desarrollarlas con un alto grado de responsabilidad, compromiso ético y capacidad de integración en equipos multidisciplinares..

Genéricas

1. CG-3: Tener la capacidad de reunir e interpretar datos cuantitativos, cualitativos y espaciales relevantes, como para emitir juicios que incluyan una reflexión crítica sobre temas relevantes de índole territorial, social, económica, jurídica, científica o ética, relacionados con el turismo..





Año académico	2013-14
Asignatura	20505 - Diseño Organizativo y Capital Humano
Grupo	Grupo 22, 1S, GTUR
Guía docente	C
Idioma	Castellano

2. CG-4: Poder transmitir información, ideas, problemas y soluciones de cualquiera de los campos temáticos relacionados con el turismo a un público tanto especializado como no especializado..

Contenidos

A continuación, se detallan los temas a cubrir en la asignatura.

Contenidos temáticos

1. Fundamentos de la organización interna y de capital humano
 - * Conceptos claves.
 - * Enfoques teóricos: Teoría de la agencia; Teoría de los costes de transacción; Teoría de los recursos y capacidades.
 - * Aspectos diferenciales de empresas turísticas.
2. Estructura organizativa
 - * Especialización, departamentalización, centralización.
 - * Análisis del flujo de trabajo.
 - * Supervisión y control: Evaluación de rendimiento de unidades de negocio.
3. Gobierno corporativo
 - * Concepto.
 - * Instrumentos.
4. La gestión estratégica de recursos humanos
 - * La dirección estratégica.
 - * La gestión estratégica de recursos humanos.
 - * Políticas y prácticas estratégicas en actividades de recursos humanos.
5. Planificación de los recursos humanos y diseño de puestos
 - * Determinación de necesidades de recursos humanos.
 - * Análisis y diseño de puestos.
 - * El trabajo en equipo.
6. Contratación
 - * Reclutamiento.
 - * Selección.
 - * Orientación y cultura organizativa.
7. Evaluación del rendimiento de recursos humanos
 - * Proceso.
 - * Métodos.
 - * Problemas.
8. Desarrollo de recursos humanos
 - * Formación.
 - * Desarrollo de carreras.
 - * Gestión del conocimiento.
9. Retribución e incentivos
 - * Retribución fija.
 - * Retribución variable.
 - * Retribución indirecta.



Año académico	2013-14
Asignatura	20505 - Diseño Organizativo y Capital Humano
Grupo	Grupo 22, 1S, GTUR
Guía docente	C
Idioma	Castellano

10. Temas actuales

- * Gestión internacional y de la diversidad.
- * Innovación y diseño organizativo.
- * Innovación y gestión de recursos humanos.

Metodología docente

Con el objetivo de desarrollar y evaluar las competencias establecidas anteriormente, a continuación se describen las actividades de trabajo presencial y no presencial previstas a lo largo del curso.

Con el propósito de favorecer la autonomía y el trabajo personal del/la estudiante, la asignatura formará parte del proyecto Campus Extens dedicado a la formación on-line en la enseñanza universitaria. A través de la plataforma Moodle, el/la estudiante tendrá a su disposición una comunicación en línea y a distancia con el profesor, material docente en forma de documentos electrónicos y otros recursos formativos.

Actividades de trabajo presencial

Modalidad	Nombre	Tip. agr.	Descripción
Clases teóricas	Clases teóricas	Grupo grande (G)	Desarrollo de los contenidos teóricos de la sesión. Exposición por parte del docente con participación activa del alumnado.
Seminarios y talleres	Discusión de casos o artículos	Grupo mediano (M)	Que el alumnado de grupo mediano, pero organizado en grupos pequeños, analice artículos o casos prácticos sobre la materia donde se expongan distintas situaciones y/o problemas de gestión que deben describir, diagnosticar y/o solucionar con propuestas que se explicarán y debatirán en clase con la moderación del profesor.
Seminarios y talleres	Exposiciones orales	Grupo mediano (M)	Con las exposiciones orales se pretende supervisar el trabajo no presencial individual o de grupo y desarrollar distintas capacidades como: hablar en público, argumentar, sintetizar, utilizar herramientas TIC o trabajar en equipo. La metodología consiste en la realización de exposiciones orales individuales o en grupo sobre trabajos realizados de manera autónoma y su presentación/discusión/coloquio.
Clases prácticas	Realización de ejercicios	Grupo mediano (M)	Se trata de que los alumnos se puedan hacer cargo del nivel de conocimientos adquiridos en las clases teóricas y que aprendan a aplicarlos para resolver ejercicios prácticos sobre la temática del curso. Se resolverán ejercicios individualmente y/o en grupos. La puesta en común de las respuestas y la corrección conjunta servirá para consolidar los conocimientos y para desarrollar la capacidad de análisis y de comunicación de la información relevante planteado en la actividad.
Evaluación	Prueba final	Grupo grande (G)	Prueba escrita al final del semestre. Con esta prueba se busca validar la adquisición de competencias y la asimilación de los contenidos de la asignatura.
Evaluación	Prueba parcial	Grupo grande (G)	Prueba escrita en forma de preguntas cortas o tipo test sobre una parte del programa o sobre las lecturas. Se realizará aproximadamente a la mitad del semestre para incentivar el trabajo continuo sobre la materia.

Año académico	2013-14
Asignatura	20505 - Diseño Organizativo y Capital Humano
Grupo	Grupo 22, 1S, GTUR
Guía docente	C
Idioma	Castellano

Actividades de trabajo no presencial

Modalidad	Nombre	Descripción
Estudio y trabajo autónomo individual	Estudio autónomo del alumno	El trabajo y el estudio autónomo del alumno es fundamental para asimilar correctamente los contenidos específicos de esta asignatura. Para alcanzar este objetivo, el alumnado deberá: repasar los contenidos explicados en clase, leer y analizar los textos recomendados, consultar bibliografía, etc.
Estudio y trabajo autónomo en grupo	Búsqueda de información	Identificar fuentes de información económica más relevante para resolver actividades propuestas, procesarla, analizarla y elaborar nueva información para utilizarla en la resolución de las actividades propuestas.
Estudio y trabajo autónomo individual o en grupo	Elaboración de trabajos, preparación de casos y lectura de artículos	Desarrollar la capacidad de autoaprendizaje autónomo y de trabajo en equipo. Realización de ejercicios, trabajos y proyectos, preparación de casos y lectura de artículos de manera individual o en grupo.
Estudio y trabajo autónomo individual o en grupo	Preparación de actividades individuales y grupales	Para alcanzar competencias como la capacidad para trabajo en equipo, la capacidad para argumentar y proponer soluciones a problemas de diseño organizativo y de gestión de recursos humanos a partir de los contenidos de la asignatura, se proponen actividades en seminarios y talleres que precisan de una preparación previa y de investigación, tanto con trabajo individual como de grupo.

Riesgos específicos y medidas de protección

Las actividades de aprendizaje de esta asignatura no conllevan riesgos específicos para la seguridad y salud del alumnado y, por tanto, no es necesario adoptar medidas de protección especiales.

Estimación del volumen de trabajo

En la siguiente tabla se presenta la distribución de horas según las diferentes actividades de trabajo presencial y de trabajo no presencial planificado y su equivalencia en créditos europeos o ECTS (1 crédito ECTS = 25 horas de trabajo del estudiante).

Modalidad	Nombre	Horas	ECTS	%
Actividades de trabajo presencial		45	1.8	30
Clases teóricas	Clases teóricas	22.5	0.9	15
Seminarios y talleres	Discusión de casos o artículos	9	0.36	6
Seminarios y talleres	Exposiciones orales	6	0.24	4
Clases prácticas	Realización de ejercicios	3	0.12	2
Evaluación	Prueba final	3	0.12	2
Evaluación	Prueba parcial	1.5	0.06	1
Actividades de trabajo no presencial		105	4.2	70
Estudio y trabajo autónomo individual	Estudio autónomo del alumno	45	1.8	30
Total		150	6	100



Año académico	2013-14
Asignatura	20505 - Diseño Organizativo y Capital Humano
Grupo	Grupo 22, 1S, GTUR
Guía docente	C
Idioma	Castellano

Modalidad	Nombre	Horas	ECTS	%
Estudio y trabajo autónomo en grupo	Búsqueda de información	20	0.8	13.33
Estudio y trabajo autónomo individual o en grupo	Elaboración de trabajos, preparación de casos y lectura de artículos	20	0.8	13.33
Estudio y trabajo autónomo individual o en grupo	Preparación de actividades individuales y grupales	20	0.8	13.33
Total		150	6	100

Al inicio del semestre estará a disposición de los estudiantes el cronograma de la asignatura a través de la plataforma UIBdigital. Este cronograma incluirá al menos las fechas en las que se realizarán las pruebas de evaluación continua y las fechas de entrega de los trabajos. Asimismo, el profesor o la profesora informará a los estudiantes si el plan de trabajo de la asignatura se realizará a través del cronograma o mediante otra vía, incluida la plataforma Campus Extens.

Evaluación del aprendizaje del estudiante

Para valorar si el alumno ha conseguido las competencias establecidas como objetivo de la asignatura, se aplicarán una serie de procedimientos de evaluación. En la tabla del presente apartado se describen, para cada procedimiento de evaluación, su tipología (si es recuperable en periodo de evaluación extraordinaria o no lo es), los criterios de evaluación y su peso en la calificación de la asignatura según el itinerario evaluativo.

El/la estudiante obtendrá una calificación global de la asignatura dentro de la escala de 0 y 10. Para superar la asignatura el estudiante ha de obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10 mediante la suma ponderada de todas las actividades realizadas. Adicionalmente, como se indicará en más detalle en la tabla de este apartado, en algunas actividades será imprescindible obtener una nota mínima para poder aprobar la asignatura.

Ninguna de las actividades de evaluación continua será recuperable durante el periodo de evaluación complementario (febrero) y su calificación será cero en caso de que no se realice la actividad, excepto en los casos recogidos por la normativa del Centro:

- 1) Enfermedad: necesidad presentación informe médico de seguro privado, seguridad social o de la UIB.
- 2) Defunción de familiar: ascendente o descendente en línea directa o hermanos. En ambos casos, la circunstancia debe coincidir con la fecha de la actividad de tal manera que la imposibilite.

Cuando por algunos de estos motivos, debidamente justificados, un/a estudiante no pueda realizar una actividad evaluable en el plazo previsto, el profesor, o bien propondrá una fecha alternativa para su realización/entrega, o bien no contará esa actividad en el cálculo de la nota final (aumentando el peso relativo del resto de actividades evaluables).

Las actividades recuperables lo serán únicamente en el periodo de evaluación extraordinario (septiembre).

Clases teóricas

Modalidad	Clases teóricas
Técnica	Técnicas de observación (No recuperable)
Descripción	Desarrollo de los contenidos teóricos de la sesión. Exposición por parte del docente con participación activa del alumnado.
Criterios de evaluación	Se valorará la participación activa y relevante en el aula y en Campus Extens.

Porcentaje de la calificación final: 5% para el itinerario A





Año académico	2013-14
Asignatura	20505 - Diseño Organizativo y Capital Humano
Grupo	Grupo 22, 1S, GTUR
Guía docente	C
Idioma	Castellano

Discusión de casos o artículos

Modalidad	Seminarios y talleres
Técnica	Técnicas de observación (No recuperable)
Descripción	Que el alumnado de grupo mediano, pero organizado en grupos pequeños, analice artículos o casos prácticos sobre la materia donde se expongan distintas situaciones y/o problemas de gestión que deben describir, diagnosticar y/o solucionar con propuestas que se explicarán y debatirán en clase con la moderación del profesor.
Criterios de evaluación	Se evaluará la calidad del análisis del caso o artículo, así como la claridad y el orden del debate y/o discusión del caso o artículo. Se tendrán en cuenta los aspectos formales de la resolución escrita (contenido, claridad y orden) y del debate.

Porcentaje de la calificación final: 15% para el itinerario A

Exposiciones orales

Modalidad	Seminarios y talleres
Técnica	Pruebas orales (No recuperable)
Descripción	Con las exposiciones orales se pretende supervisar el trabajo no presencial individual o de grupo y desarrollar distintas capacidades como: hablar en público, argumentar, sintetizar, utilizar herramientas TIC o trabajar en equipo. La metodología consiste en la realización de exposiciones orales individuales o en grupo sobre trabajos realizados de manera autónoma y su presentación/discusión/coloquio.
Criterios de evaluación	Se evaluará el contenido, la claridad y el orden en la exposición así como la capacidad para responder a las cuestiones planteadas. Se tendrán en cuenta los aspectos formales de la presentación.

Porcentaje de la calificación final: 10% para el itinerario A

Realización de ejercicios

Modalidad	Clases prácticas
Técnica	Otros procedimientos (No recuperable)
Descripción	Se trata de que los alumnos se puedan hacer cargo del nivel de conocimientos adquiridos en las clases teóricas y que aprendan a aplicarlos para resolver ejercicios prácticos sobre la temática del curso. Se resolverán ejercicios individualmente y/o en grupos. La puesta en común de las respuestas y la corrección conjunta servirá para consolidar los conocimientos y para desarrollar la capacidad de análisis y de comunicación de la información relevante planteado en la actividad.
Criterios de evaluación	Se valorará la resolución de ejercicios que se habrán de entregar por escrito.

Porcentaje de la calificación final: 5% para el itinerario A

Prueba final

Modalidad	Evaluación
Técnica	Pruebas objetivas (Recuperable)
Descripción	Prueba escrita al final del semestre. Con esta prueba se busca validar la adquisición de competencias y la asimilación de los contenidos de la asignatura.
Criterios de evaluación	Se evaluará la claridad en la argumentación, la capacidad para destacar lo fundamental de lo accesorio y la asimilación de conceptos demostrada. Para poder aprobar la asignatura se ha de sacar una nota mínima de 4





Año académico	2013-14
Asignatura	20505 - Diseño Organizativo y Capital Humano
Grupo	Grupo 22, 1S, GTUR
Guía docente	C
Idioma	Castellano

sobre 10 en el examen final tanto en el período de evaluación complementaria (febrero) como en el período de evaluación extraordinaria (septiembre).

Porcentaje de la calificación final: 35% para el itinerario A

Prueba parcial

Modalidad	Evaluación
Técnica	Pruebas de respuesta breve (Recuperable)
Descripción	Prueba escrita en forma de preguntas cortas o tipo test sobre una parte del programa o sobre las lecturas. Se realizará aproximadamente a la mitad del semestre para incentivar el trabajo continuo sobre la materia.
Criterios de evaluación	Se evaluará el trabajo acumulado por el alumno a la mitad del semestre, sobre todo en lo que se refiere a la asimilación de conceptos básicos de la materia.

Porcentaje de la calificación final: 30% para el itinerario A

Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Bibliografía básica

La asignatura no dispone de un único libro de texto que sirva de manual básico sino que el material docente se basará en parte en la bibliografía complementaria y en parte en material preparado por los profesores que imparten la asignatura.

Bibliografía complementaria

- 1 Acosta, A. J.; Fernández, N. y Mollón, M. (2002). Recursos Humanos en Empresas de Turismo y Hostelería. Madrid: Pearson Educación.
- 2 Baron, J. N. y Kreps, D. M. (1999). Strategic Human Resources: Frameworks for General Managers. New York: John Wiley & Sons.
- 3 Brickley, J. A., Smith, C. W. y Zimmerman, J. L. (2007). Managerial Economics and Organization Architecture. Irwin.
- 4 Cabrera, A. y Bonache, J. (directores) (2002). Dirección Estratégica de Personas: Evidencias y perspectivas para el siglo XXI. Madrid: Prentice Hall.
- 5 Dolan, S. L., Valle Cabrera, R., Jackson, S. E. y Schuler, Randall S. (2007). La Gestión de los Recursos Humanos. Madrid: Mc Graw-Hill.
- 6 Gómez-Mejía, L. R.; Balkin, D. B. y Cardy, R. L. (2004). Gestión de Recursos Humanos. Madrid: Prentice Hall.
- 7 Pardo, M. y Luna, R. (2007). Recursos Humanos para Turismo. Madrid: Pearson Educación.
- 8 Robbins, S. (1999). Comportamiento Organizacional. México: Prentice Hall
- 9 Salas, V. (1996). Economía de la empresa. Ariel economía.
- 10 Vergés, J. (2000). Control i incentius en la gestió empresarial. Servei de publicacions de la UAB.

Otros recursos

Se colgará material didáctico en la página web de la asignatura en Campus Extens.

