

Identificación de la asignatura

Asignatura	20607 - Introducción a la Empresa
Créditos	1.8 presenciales (45 Horas) 4.2 no presenciales (105 Horas) 6 totales (150 Horas).
Grupo	Grupo 59, 2S, Ibiza, GADE(Campus Extens Illes)
Semestre	Segundo semestre
Idioma de impartición	Castellano

Profesores

Profesores	Horario de atención al alumnado					
	Hora de inicio	Hora de fin	Día	Fecha inicial	Fecha final	Location
Pedro Antonio Rivas Yarza pedro.rivas@uib.es	10:30h	13:30h	Martes	29/09/2009	12/02/2010	
	12:00h	14:00h	Martes	15/02/2010	28/05/2010	
	12:00h	13:00h	Jueves	15/02/2010	28/05/2010	
	10:30h	13:30h	Martes	31/05/2010	30/07/2010	

Titulaciones donde se imparte la asignatura

Titulación	Carácter	Curso	Estudios
Grado en Administración de Empresas	Formación Básica	Primer curso	Grado
Grado en Economía	Formación Básica	Primer curso	Grado
Grado en Turismo	Formación Básica	Primer curso	Grado

Contextualización

Se trata de una asignatura de formación básica de carácter introductorio en la que el/la estudiante recibe una visión de conjunto de lo que es una empresa, así como de las principales funciones que se desarrollan en la misma. Esta asignatura, debe servir de toma de contacto con los principales conceptos relativos a las diferentes áreas funcionales de la empresa, conceptos que posteriormente se desarrollarán en detalle en asignaturas obligatorias de carácter más específico.

Al mismo tiempo, al desarrollar esa visión de conjunto de la empresa, el/la estudiante recibirá las primeras nociones de lo que es la administración o pilotaje de la misma y de las funciones de Planificación, Organización, Dirección, Control, y RRHH. La asignatura queda así encuadrada en el ámbito de la Organización y Dirección de empresas junto con otras 4 asignaturas obligatorias y toda una serie de optativas que componen esta Materia en el Plan de estudios.



El/la estudiante asimilará una serie de contenidos básicos y unos mecanismos de razonamiento que deben servirle de base para asentar las competencias necesarias para su futuro profesional relativas a la administración de empresas.

Requisitos

Recomendables

Esta asignatura no tiene prerequisites, si bien es recomendable que los alumnos que la cursen hayan cursado previamente "Introducción a los mercados y operaciones financieras" y "Entorno económico", asignaturas de formación básica de primer cuatrimestre/semestre.

Competencias

Al tratarse de una asignatura de formación básica, no pensamos que se pueda desarrollar plenamente ninguna de estas competencias, pero sí algunos de los elementos básicos sobre los que éstas se irán construyendo a lo largo de la titulación. Del mismo modo, se empiezan a trabajar algunas competencias genéricas de carácter transversal, que se irán desarrollando en el conjunto de asignaturas de la titulación.

Específicas

1. Analizar el entorno de la empresa (CE2.1 GADE: Analizar una empresa en su entorno usando diversos instrumentos técnicos. CE3. GECO: Aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica.).
2. Integrarse en cualquier área funcional de una empresa (CE2.2 GADE: Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada. CE7 GECO: Integrarse en la gestión empresarial.).
3. El proceso de toma de decisiones en la empresa (CE2.3 GADE: Preparar la toma de decisiones en empresas y organizaciones, especialmente en los niveles operativo y táctico. CE4 GECO: Evaluar consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos.).

Genéricas

1. Trabajo en equipo (CG1 GADE: Capacidad para trabajar en equipo CG4 GECO: Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo. CE-14 GTUR: Aplicar en el entorno profesional los conocimientos, metodologías y técnicas adquiridas a lo largo de la formación académica de grado y desarrollarlas con un alto grado de responsabilidad, compromiso ético y capacidad de integración en equipos multidisciplinares).
2. Habilidades comunicativas (CG6 (CB4) GADE: Poder transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. CG 4 GTUR: Poder transmitir información, ideas, problemas y soluciones de cualquiera de los campos temáticos relacionados con el turismo a un público tanto especializado como no especializado. CG4 GECO: Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.).
3. Empleo de las TIC en el desempeño profesional (CG1. GECO: Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional. CG4 GADE: Capacidad para usar habitualmente una variada gama de instrumentos de tecnología de la información y las comunicaciones. CE-7. GTUR: Aprender a recopilar, procesar, analizar e interpretar la información y a hacer frente a



cuestiones turísticas a través del despliegue de habilidades específicas para el trabajador en las distintas ramas turísticas, incluida la del uso apropiado de tecnologías de información y comunicación (TIC)).

Contenidos

Contenidos temáticos

Bloque 1. Introducción

Tema 1. La Empresa

- 1.1 Concepto de empresa y de organización
- 1.2 Justificación económica y social de la existencia de la empresa.
- 1.3 La empresa como sistema
- 1.4 Tipos de empresas

Tema 2. Los objetivos de la empresa. Conflictos de Objetivos

- 2.1 Los objetivos de la empresa
- 2.2 Del empresario individual a la gran sociedad por acciones
- 2.3 La cultura empresarial
- 2.4 La responsabilidad social

Tema 3. El Empresario

- 3.1 Evolución del concepto de empresario
- 3.2 La separación de la propiedad y el control
- 3.3 Funciones y roles del empresario
- 3.4 La toma de decisiones en la empresa

Tema 4. El entorno de la Empresa

- 4.1 Introducción
- 4.2 Entorno general. El PEST
- 4.3 Las fuerzas competitivas del entorno específico

Bloque 2. Las decisiones en las distintas áreas funcionales

Tema 5. Las decisiones de operaciones

- 5.1 Definición, objetivos y evolución histórica
- 5.2 Análisis de conceptos básicos: costes, productividad y calidad
- 5.3 La producción de bienes y la prestación de servicios
- 5.4 Las decisiones de operaciones

Tema 6. Decisiones financieras

- 6.1 La función financiera: los ciclos económicos
- 6.2 Rentabilidad económica y financiera. El apalancamiento
- 6.3 Decisiones de inversión
- 6.4 Decisiones de financiación
- 6.5 Las necesidades financieras y la estrategia empresarial



Tema 7. Las decisiones de comercialización

- 7.1 Concepto y evolución
- 7.2 Relación de la función comercial con otras áreas funcionales
- 7.3 El marketing mix
- 7.4 El ciclo de vida del producto
- 7.5 La investigación comercial

Bloque 3. El proceso administrativo

Tema 8. El proceso administrativo

- 8.1 Concepto de administración. El proceso administrativo.
- 8.2 Evolución del pensamiento administrativo

Tema 9. La planificación

- 9.1 Concepto de planificación.
- 9.2 Tipos de planes
- 9.3 Herramientas de apoyo a la planificación

Tema 10. La organización

- 10.1 Concepto de organización. Necesidades de control y limitaciones.
- 10.2 La departamentalización y los tramos en la administración.
- 10.3 Soluciones organizativas

Tema 11. La dirección

- 11.1 La función directiva: naturaleza del trabajo directivo
- 11.2 El liderazgo
- 11.3 Estilos de dirección

Tema 12. Los RRHH en la empresa

- 12.1. Objetivos y principales funciones de la gestión de RRHH
- 12.2 Captación de RRHH
- 12.2 Motivación.
- 12.3 Desarrollo

Tema 13. El control

- 13.1 Concepto y fases del control.
- 13.2 Herramientas de planificación y control

Metodología docente

Actividades de trabajo presencial



Modalidad	Nombre	Tip. agr.	Descripción
Clases teóricas	Clase teórica	Grupo grande (G)	Desarrollo de los contenidos teóricos de la sesión Exposición por parte del docente con participación activa del alumnado.
Seminarios y talleres	Dsicusión de casos o artículos	Grupo mediano (M)	El estudio de casos y artículos, permite profundizar en la asimilación de los contenidos y en la capacidad de relacionarlos. Al mismo tiempo, se pretende potenciar la comprensión lectora, la capacidad de distinguir lo fundamental de lo accesorio, la capacidad de síntesis y de expresión oral y escrita. Se proporcionará el caso o el artículo bien en la misma sesión o bien previamente para poder desarrollar una discusión moderada y guiada por el profesor. En algún caso puede solicitarse a los alumnos algún tipo de resumen o conclusión por escrito,
Seminarios y talleres	Exposiciones orales	Grupo mediano (M)	Con las exposiciones orales se pretende supervisar el trabajo no presencial individual o de grupo y desarrollar distintas capacidades como: hablar en público, argumentar, sintetizar, utilizar herramientas TIC o trabajar en equipo. La metodología consiste en la realización de exposiciones orales individuales o en grupo sobre trabajos realizados de manera autónoma y su discusión/coloquio.
Evaluación	Prueba parcial	Grupo grande (G)	Prueba escrita en forma de preguntas cortas o tipo test sobre una parte del programa. Se realizará aproximadamente a la mitad del semestre para incentivar el trabajo continuo sobre la materia.
Evaluación	Prueba final	Grupo grande (G)	Prueba escrita al final del semestre. Con esta prueba se busca validar la adquisición de competencias y la asimilación de los contenidos de la asignatura.

Actividades de trabajo no presencial

Modalidad	Nombre	Descripción
Estudio y trabajo autónomo individual	Estudio autónomo del alumno	El trabajo y el estudio autónomo del alumno es fundamental para asimilar correctamente los fundamentos de esta asignatura de formación básica. Para alcanzar este objetivo, el alumnado deberá: repasar los contenidos explicados en clase, leer y analizar los textos recomendados, consultar bibliografía, etc.
Estudio y trabajo autónomo individual o en grupo	Elaboración de trabajos, preparación de casos y lectura de artículos	Desarrollar la capacidad de autoaprendizaje autónomo y de trabajo en equipo. Realización de trabajos y proyectos, preparación de casos y lectura de artículos de manera individual o en grupo
Estudio y trabajo autónomo individual o en grupo	Preparación de actividades grupales	Para alcanzar competencias como la capacidad de trabajo en equipo, la capacidad de argumentar y proponer soluciones a problemas de administración de empresas a partir de los contenidos de la asignatura, se proponer actividades en seminarios y talleres que precisan de una preparación previa, tanto con trabajo individual como de grupo.

Estimación del volumen de trabajo

Modalidad	Nombre	Horas	ECTS	%
Actividades de trabajo presencial		45	1.8	30
Clases teóricas	Clase teórica	27	1.08	18
Seminarios y talleres	Dsicusión de casos o artículos	8	0.32	5.33
Seminarios y talleres	Exposiciones orales	7	0.28	4.67
Evaluación	Prueba parcial	1	0.04	0.67
Evaluación	Prueba final	2	0.08	1.33
Actividades de trabajo no presencial		105	4.2	70
Estudio y trabajo autónomo individual	Estudio autónomo del alumno	55	2.2	36.67
Estudio y trabajo autónomo individual o en grupo	Elaboración de trabajos, preparación de casos y lectura de artículos	30	1.2	20
Estudio y trabajo autónomo individual o en grupo	Preparación de actividades grupales	20	0.8	13.33
Total		150	6	100

Al inicio del semestre estará a disposición de los estudiantes el cronograma de la asignatura a través de la plataforma UIBdigital. Este cronograma incluirá al menos las fechas en las que se realizarán las pruebas de evaluación continua y las fechas de entrega de los trabajos. Asimismo, el profesor o profesora informará a los estudiantes si el plan de trabajo de la asignatura se realizará a través del cronograma o mediante otra vía, incluida la plataforma Campus Extens.

Evaluación del aprendizaje del estudiante

Ninguna de las actividades de evaluación continua propuestas será recuperable durante el periodo de evaluación complementario (junio) y su calificación será cero en caso de no se realice la actividad. excepto en casos de fuerza mayor. Cuando por fuerza mayor debidamente justificada un/a estudiante no pueda realizar una actividad evaluable en el plazo previsto, el profesor, o bien propondrá una fecha alternativa para su realización/entrega, o bien no contará esa actividad en el cálculo de la nota final (aumentando el peso relativo del resto de actividades evaluables).

Las actividades recuperables lo serán únicamente en el periodo de evaluación extraordinario (septiembre).

Clase teórica

Modalidad	Clases teóricas
Técnica	Técnicas de observación (No recuperable)
Descripción	Desarrollo de los contenidos teóricos de la sesión Exposición por parte del docente con participación activa del alumnado.

Criterios de evaluación Se evaluará la participación activa en las clases y las aportaciones positivas a la dinámica del grupo.

Porcentaje de la calificación final: 5% para el itinerario A

Dsicusión de casos o artículos

Modalidad	Seminarios y talleres
Técnica	Técnicas de observación (No recuperable)
Descripción	El estudio de casos y artículos, permite profundizar en la asimilación de los contenidos y en la capacidad de relacionarlos. Al mismo tiempo, se pretende potenciar la comprensión lectora, la capacidad de distinguir lo

fundamental de lo accesorio, la capacidad de síntesis y de expresión oral y escrita. Se proporcionará el caso o el artículo bien en la misma sesión o bien previamente para poder desarrollar una discusión moderada y guiada por el profesor. En algún caso puede solicitarse a los alumnos algún tipo de resumen o conclusión por escrito.

Criterios de evaluación Se evaluará el esfuerzo autónomo realizado para entender y aplicar los modelos explicados.

Porcentaje de la calificación final: 15% para el itinerario A

Exposiciones orales

Modalidad	Seminarios y talleres
Técnica	Pruebas orales (No recuperable)
Descripción	Con las exposiciones orales se pretende supervisar el trabajo no presencial individual o de grupo y desarrollar distintas capacidades como: hablar en público, argumentar, sintetizar, utilizar herramientas TIC o trabajar en equipo. La metodología consiste en la realización de exposiciones orales individuales o en grupo sobre trabajos realizados de manera autónoma y su discusión/coloquio.
Criterios de evaluación	Se evaluará el trabajo de preparación de la exposición (individual o de grupo), la claridad y orden en la exposición y la capacidad para responder a las cuestiones planteadas.

Porcentaje de la calificación final: 15% para el itinerario A

Prueba parcial

Modalidad	Evaluación
Técnica	Pruebas objetivas (Recuperable)
Descripción	Prueba escrita en forma de preguntas cortas o tipo test sobre una parte del programa. Se realizará aproximadamente a la mitad del semestre para incentivar el trabajo continuo sobre la materia.
Criterios de evaluación	Se evaluará el trabajo acumulado por el alumnado a la mitad del semestre, sobre todo en lo que se refiere a la asimilación de conceptos básicos de la materia.

Porcentaje de la calificación final: 10% para el itinerario A

Prueba final

Modalidad	Evaluación
Técnica	Pruebas de respuesta breve (Recuperable)
Descripción	Prueba escrita al final del semestre. Con esta prueba se busca validar la adquisición de competencias y la asimilación de los contenidos de la asignatura.
Criterios de evaluación	Se evaluará la claridad en la argumentación, la capacidad para destacar lo fundamental de lo accesorio y la asimilación de conceptos demostrada.

Porcentaje de la calificación final: 50% para el itinerario A



Elaboración de trabajos, preparación de casos y lectura de artículos

Modalidad	Estudio y trabajo autónomo individual o en grupo
Técnica	Trabajos y proyectos (Recuperable)
Descripción	Desarrollar la capacidad de autoaprendizaje autónomo y de trabajo en equipo. Realización de trabajos y proyectos, preparación de casos y lectura de artículos de manera individual o en grupo
Criterios de evaluación	Se evalúa el trabajo autónomo individual o en grupo para asimilar y aplicar técnicas de resolución de problemas relacionados con la administración de empresas.

Porcentaje de la calificación final: 5% para el itinerario A

Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Bibliografía básica

Fundamentos de economía y administración de empresas /dirección y coordinación de Alfredo Aguirre Sádaba. Madrid :Pirámide,1992.

Fundamentos de dirección de empresas :conceptos y habilidades directivas /María Iborra Juan... [et al.] Madrid :Thomson,DL2006.

Bueno Campos, Eduardo.

Economía de la empresa :análisis de las decisiones empresariales /Eduardo Bueno Campos, Ignacio Cruz Roche, Juan José Durán Herrera.

Madrid :Pirámide,2002

Bibliografía complementaria

Nueno, Pedro.

Emprendiendo :el arte de crear empresas y sus artistas /Pedro Nueno.

Bilbao :Deusto,1994.

Chiavenato, Idalberto.

Introducción a la teoría general de la administración /Idalberto Chiavenato.

:McGraw-Hill,2005

Grant, Robert M.

Dirección estratégica :conceptos, técnicas y aplicaciones /Robert M. Grant ; traducción, Zulima Fernández, José Daniel Lorenzo Gómez, José Ruiz Navarro.

5a ed., 3a ed. en Cívitas

Madrid :Thomson Civitas,2006.

Chase, Richard B.

Administración de producción y operaciones :manufactura y servicios /Richard B. Chase, Nicholas J. Aquilano, F. Robert Jacobs ; traducción Ángela García Rocha, Mildred Ciociano González.

Santa Fé de Bogotá :McGraw-Hill,2005.

Weihrich, Heinz.

Administración :una perspectiva global /Heinz Weihrich, Harold Koontz ; traducción de Enrique Palos Báez, Francisco Javier Dávila Martínez.

12a. ed.

México :McGraw-Hill,c2004.





Menguzzato, Martina.

La dirección estratégica de la empresa :un enfoque innovador del management /Martina Menguzzato, Juan José Renau.

Barcelona :Ariel,1991-1995.

Porter, Michael E.

Estrategia competitiva :técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia /Michael E. Porter.

29a reimp., 30a reimp.

México :Compañía Editorial Continental,2002.

Johnson, Gerry

Dirección estratégica /Gerry Johnson, Kevan Scholes.

5a ed.

Madrid :Prentice-Hall,2000

Mintzberg, Henry.

El proceso estratégico /Henry Mintzberg, James Brian Quinn, Sumantra Ghoshal.

Ed. europea revisada.

Madrid [etc.] :Prentice Hall Iberia,DL1998.

