

Año académico	2016-17
Asignatura	21225 - Auditoría de Cuentas
Grupo	Grupo 82, 1S, GADE
Guía docente	E
Idioma	Castellano

## Identificación de la asignatura

<b>Asignatura</b>	21225 - Auditoría de Cuentas
<b>Créditos</b>	2,24 presenciales (56 horas) 3,76 no presenciales (94 horas) 6 totales (150 horas).
<b>Grupo</b>	Grupo 82, 1S, GADE (Campus Extens)
<b>Período de impartición</b>	Primer semestre
<b>Idioma de impartición</b>	Castellano

## Profesores

Profesor/a	Horario de atención a los alumnos					
	Hora de inicio	Hora de fin	Día	Fecha inicial	Fecha final	Despacho
Julio Capilla Vidal	17:00	18:00	Martes	01/09/2016	01/08/2017	DB 206 Previa solicitud por EMAIL
Miquel Francesc Gelabert Morro <a href="mailto:miquelfrancesc.gelabert@uib.es">miquelfrancesc.gelabert@uib.es</a>	15:30	16:30	Viernes	01/09/2016	12/02/2017	DB206 Solicitar cita prèvia per e-mail
	19:30	20:30	Jueves	13/02/2017	31/07/2017	DB206 Solicitar cita previa per e-mail

## Contextualización

Desarrollo de una Auditoría. Cálculo de la importancia relativa y de la materialidad. Estudio y redacción de Informes de Auditoría.

## Requisitos

### Recomendables

Son necesarios amplios conocimientos previos de las diferentes disciplinas contables, siendo conveniente haber cursado las asignaturas de "Contabilidad Financiera I y II" y "Análisis y Auditoría Contable".

## Competencias

## Guía docente

### Específicas

- \* CE1 (CB1) Poseer y comprender conocimientos del área de estudio de la administración y la dirección de empresas a partir de la base de la educación secundaria general, a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de la administración y la dirección de empresas.
- \* CE2 (CB2) Saber aplicar los conocimientos de administración y dirección de empresas a su trabajo o vocación de una forma profesional y poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración.
- \* CE 2.2.2 Integrarse en el área de administración contable de una empresa y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
- \* CE 2.3.2 Preparar la toma de decisiones administrativo-contables en empresas y organizaciones, especialmente en los niveles operativo y táctico.

### Genéricas

- \* CG1 Capacidad para trabajar en equipo.
- \* CG6 (CB4) Poder transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

### Básicas

- \* Se pueden consultar las competencias básicas que el estudiante tiene que haber adquirido al finalizar el grado en la siguiente dirección: [http://estudis.uib.cat/es/grau/comp\\_basiques/](http://estudis.uib.cat/es/grau/comp_basiques/)

## Contenidos

### Contenidos temáticos

#### PROGRAMA. DE LA ASIGNATURA

#### TEMA 1.- LA REALIZACION DE UNA AUDITORIA.

- 1.1. Preparación y duración de la revisión.
- 1.2. Alcance del mandato recibido.
- 1.3. Delegación y atribución de trabajos.
- 1.4. Comunicaciones intermedias y finales.
- 1.5. Análisis de Balances.
- 1.6. Estudio de Ratios.

#### TEMA 2.- EVALUACION DEL CONTROL INTERNO Y PLANIFICACION DE LA AUDITORIA.

- 2.1. Objetivos del control interno.
- 2.2. Elementos básicos del Control interno.
- 2.3. Revisión de los procedimientos contables.
- 2.4. Preparación del memorándum.
- 2.5. Planificación: Generalidades.
- 2.6. Circunstancias a tener presente.

#### TEMA 3.- CUESTIONARIO GENERAL.

- 3.1. Contenido del área.
- 3.2. Normas de Registro y Valoración. Criterios y Reglas del I.C.A.C.

- 3.3. Definiciones y Relaciones Contables.
- 3.4. Objetivos de Auditoría.
- 3.5. Control interno.
- 3.6. Procedimientos de Auditoría.
- 3.7. Información a incluir en la Memoria.
- 3.8. Consideraciones para el Informe de Auditoría.

#### TEMA 4.- PROVISIONES Y CONTINGENCIAS.

- 4.1. Cuestionario General.
- 4.2. Tratamiento contable.
- 4.3. Norma de Valoración nº 15, 16 y 22 del P.G.C.

#### TEMA 5.- INMOVILIZADO MATERIAL.

- 5.1. Cuestionario General.
- 5.2. Propiedad de los bienes.
- 5.3. Amortizaciones.
- 5.4. Intereses Intercalarios.
- 5.5. Contabilización del Leasing.
- 5.6. Normas de Valoración nº 2, 3, 4 y 8 del P.G.C.

#### TEMA 6.- INVERSIONES FINANCIERAS.

- 6.1. Cuestionario General.
- 6.2. Valoración.
- 6.3. Derechos de Suscripción.
- 6.4. Norma de Valoración nº 9 del P.G.C.

#### TEMA 7.- EXISTENCIAS.

- 7.1. Cuestionario General.
- 7.2. Valoración.
- 7.3. Conciliación de existencias.
- 7.4. Inventario permanente.
- 7.5. Norma de Valoración nº 10 del P.G.C.

#### TEMA 8.- DEUDORES.

- 8.1. Cuestionario General.
- 8.2. Cartas de Confirmación.
- 8.3. Deterioro de valor de créditos y Provisiones comerciales.
- 8.4. Normas de Valoración nº 9 del P.G.C.

#### TEMA 9.- TESORERIA.

- 9.1. Cuestionario General.
- 9.2. Arqueos.
- 9.3. Fondo Fijo de Caja.
- 9.4. Valoración Moneda Extranjera.
- 9.5. Norma de Valoración nº 11 del P.G.C.

#### TEMA 10.- PROBLEMATICA ESPECIFICA DE BANCOS.

- 10.1. Conciliaciones bancarias. Necesidad y causas.
- 10.2. Procedimiento de partidas comunes.
- 10.3. Procedimientos directos: Signos, Debe/Haber y Haber/Debe.
- 10.4. Procedimientos inversos: Signos, Debe/Haber y Haber/Debe.

---

Año académico	2016-17
Asignatura	21225 - Auditoría de Cuentas
Grupo	Grupo 82, 1S, GADE
Guía docente	E
Idioma	Castellano

- 10.5. Cuadre sin conciliación previa.
- 10.6. Ejercicios prácticos de conciliaciones bancarias.
- 10.7. Liquidación de intereses. Métodos.

**TEMA 11.- INMOVILIZADO INTANGIBLE Y OTROS ACTIVOS.**

- 11.1. Inmovilizado intangible.
- 11.2. Inversiones inmobiliarias.
- 11.3. Activos no corrientes mantenidos para la venta.
- 11.4. Cuestionario General.
- 11.5. Amortización.
- 11.6. Normas de Valoración nº 4, 5, 6 y 7 del P.G.C.

**TEMA 12.- FONDOS PROPIOS.**

- 12.1. Cuestionario General.
- 12.2. Requisitos legales.
- 12.3. Normas de Valoración del P.G.C.

**TEMA 13.- SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS.**

- 13.1. Cuestionario General.
- 13.2. Subvenciones de Capital.
- 13.3. Subvenciones a la explotación o reintegrables.
- 13.4. Ajustes por cambio de valor.
- 13.5. Norma de valoración nº 18 del P.G.C.

**TEMA 14.- PASIVO CORRIENTE Y NO CORRIENTE.**

- 14.1. Cuestionario General.
- 14.2. Préstamos y empréstitos.
- 14.3. Coste de la financiación ajena.
- 14.4. Cruce con Explotación.
- 14.5. Norma de Valoración nº 9 del P.G.C.

**TEMA 15.- AJUSTES POR PERIODIFICACION.**

- 15.1 Cuestionario General.
- 15.2 Aplicación del Principio del Devengo.

**TEMA 16.- HECHOS POSTERIORES.**

- 16.1. Hechos Posteriores.
- 16.2. Fecha del Informe.
- 16.3. Norma de Valoración nº 23 del P.G.C

**TEMA 17.- SITUACION FISCAL.**

- 17.1. Cuestionario General.
- 17.2. Contingencias Fiscales.
- 17.3. Normas de Valoración nº 12 y 13 del P.G.C.

**TEMA 18.- CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS.**

- 18.1. Introducción y generalidades.
- 18.2. Objetivos y metodología de la Auditoría de Pérdidas y Ganancias.
- 18.3. Ventas e ingresos. Importe neto de la cifra de negocios.
- 18.4. Compras, gastos y costes.
- 18.5. Nóminas.

- 18.6. Otros Gastos e Ingresos.
- 18.7. Grupos 8 y 9 del P.G.C.
- 18.8. Norma de Valoración nº 14 del P.G.C.

**TEMA 19.- LOS INFORMES DE AUDITORIA.**

- 19.1. Cálculo de la Materialidad.
- 19.2. Tipo de opinión a emitir.
- 19.3. Redacción de salvedades.
- 19.4. Ejercicios prácticos.

**Metodología docente**

**Actividades de trabajo presencial**

Modalidad	Nombre	Tip. agr.	Descripción	Horas
Clases teóricas	Clases teóricas	Grupo grande (G)	Exposición de los contenidos del programa.	18
Clases prácticas	Presentación, resolución y discusión en clase de ejercicios prácticos	Grupo grande (G)	Presentación, resolución y discusión en clase de ejercicios prácticos y un informe de Auditoría de una empresa cotizada.	34
Evaluación	Examen teórico - práctico	Grupo grande (G)	Examen teórico - práctico.	1
Evaluación	Resolución de un ejercicio de conciliaciones bancarias	Grupo grande (G)	Resolución de un ejercicio de conciliaciones bancarias.	1
Evaluación	Resolución de un ejercicio práctico de informes	Grupo grande (G)	Ejercicio de informes.	2

Al inicio del semestre estará a disposición de los estudiantes el cronograma de la asignatura a través de la plataforma UIBdigital. Este cronograma incluirá al menos las fechas en las que se realizarán las pruebas de evaluación continua y las fechas de entrega de los trabajos. Asimismo, el profesor o la profesora informará a los estudiantes si el plan de trabajo de la asignatura se realizará a través del cronograma o mediante otra vía, incluida la plataforma Campus Extens.

**Actividades de trabajo no presencial**

Modalidad	Nombre	Descripción	Horas
Estudio y trabajo autónomo individual	Estudio de la materia	Estudio individual de la materia del programa.	64
Estudio y trabajo autónomo en grupo	Estudio de la materia	Estudio en grupo de la materia del programa.	30



Año académico	2016-17
Asignatura	21225 - Auditoría de Cuentas
Grupo	Grupo 82, 1S, GADE
Guía docente	E
Idioma	Castellano

## Riesgos específicos y medidas de protección

Las actividades de aprendizaje de esta asignatura no conllevan riesgos específicos para la seguridad y salud de los alumnos y, por tanto, no es necesario adoptar medidas de protección especiales.

## Evaluación del aprendizaje del estudiante

### Clases teóricas

Modalidad	Clases teóricas
Técnica	Otros procedimientos ( <b>no recuperable</b> )
Descripción	Exposición de los contenidos del programa.
Criterios de evaluación	Participación del alumno en clase.

Porcentaje de la calificación final: 15%

### Presentación, resolución y discusión en clase de ejercicios prácticos

Modalidad	Clases prácticas
Técnica	Otros procedimientos ( <b>no recuperable</b> )
Descripción	Presentación, resolución y discusión en clase de ejercicios prácticos y un informe de Auditoría de una empresa cotizada.
Criterios de evaluación	Valoración de la presentación.

Porcentaje de la calificación final: 25%

### Examen teórico - práctico

Modalidad	Evaluación
Técnica	Pruebas de respuesta breve ( <b>recuperable</b> )
Descripción	Examen teórico - práctico.
Criterios de evaluación	Examen teórico - práctico (Mínimo 3,5).

Porcentaje de la calificación final: 25%

### Resolución de un ejercicio de conciliaciones bancarias

Modalidad	Evaluación
Técnica	Informes o memorias de prácticas ( <b>recuperable</b> )
Descripción	Resolución de un ejercicio de conciliaciones bancarias.
Criterios de evaluación	Resolución en clase durante el mes de Diciembre de una conciliación bancaria.

Porcentaje de la calificación final: 10%



## Guía docente

### Resolución de un ejercicio práctico de informes

Modalidad	Evaluación
Técnica	Informes o memorias de prácticas ( <b>recuperable</b> )
Descripción	Ejercicio de informes.
Criterios de evaluación	Resolución de un ejercicio práctico de Informes. (Mínimo 3,5)

Porcentaje de la calificación final: 25%

### Recursos, bibliografía y documentación complementaria

#### Bibliografía básica

- LEY 22/2015, DE 20 DE JULIO, DE AUDITORÍA DE CUENTAS  
B.O.E. nº 173 de 21/07/2015.
- REGLAMENTO DE LA LEY DE AUDITORIA DE CUENTAS.  
B.O.E. nº 266 de 04/11/2011.
- TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE SOCIEDADES DE CAPITAL.  
B.O.E. nº 161 de 03/07/2010.
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD.  
R.D. 1514/2007 B.O.E. nº 278 de 20/11/07.
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE LAS PYME.  
R.D. 1515/2007 B.O.E. nº 279 de 21/11/07.
- DIRECTRICES EUROPEAS (4ª, 7ª y 8ª).
- NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORIA (NIA-ES).  
Resolución de 15 de octubre de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se publican las nuevas Normas Técnicas de Auditoría resultado de la adaptación de las Normas Internacionales de Auditoría para su aplicación en España.
- Comentario de la ley de Auditoría de Cuentas. Editorial Tirant Lo Blanch. 2016.

