

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| Año académico | 2015-16                           |
| Asignatura    | 20607 - Introducción a la Empresa |
| Grupo         | Grupo 59, 2S, Ibiza, GADE         |
| Guía docente  | V                                 |
| Idioma        | Castellano                        |

## Identificación de la asignatura

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Asignatura</b>             | 20607 - Introducción a la Empresa  |
| <b>Créditos</b>               | 1,8 presenciales (45 horas) 4,2 no presenciales (105 horas) 6 totales (150 horas). |
| <b>Grupo</b>                  | Grupo 59, 2S, Ibiza, GADE (Campus Extens Illes)                                    |
| <b>Período de impartición</b> | Segundo semestre   |
| <b>Idioma de impartición</b>  | Castellano   |

## Profesores

| Profesor/a  | Horario de atención a los alumnos |             |        |               |             |                          |
|---|-----------------------------------|-------------|--------|---------------|-------------|--------------------------|
|   | Hora de inicio                    | Hora de fin | Día    | Fecha inicial | Fecha final | Despacho                 |
| Pedro Antonio Rivas Yarza<br><a href="mailto:pedro.rivas@uib.es">pedro.rivas@uib.es</a> | 10:00                             | 11:00       | Martes | 01/09/2015    | 31/07/2016  | db013 con<br>cita previa |

## Contextualización

Se trata de una asignatura de formación básica de carácter introductorio en la que el/la estudiante recibe una visión de conjunto de lo que es una empresa, así como de las principales funciones que se desarrollan en la misma. Esta asignatura debe servir de toma de contacto con los principales conceptos relativos a las diferentes áreas funcionales de la empresa, conceptos que posteriormente se desarrollarán en detalle en asignaturas obligatorias de carácter más específico.

Al mismo tiempo, al desarrollar esa visión de conjunto de la empresa, el/la estudiante recibirá las primeras nociones de lo que es la administración o pilotaje de la misma y de las funciones de Planificación, Organización, Dirección, Control, y RRHH. La asignatura forma parte de los planes de estudios de GADE, GECCO, GTUR y GRLA.

El/la estudiante asimilará una serie de contenidos y unos mecanismos de razonamiento que deben servirle de base para asentar las competencias necesarias para su futuro profesional relativas a la administración de empresas.

## Requisitos

## Guía docente

### Recomendables

Esta asignatura no tiene prerequisites, si bien es recomendable que los alumnos que la cursen hayan cursado previamente "Introducción a los mercados y operaciones financieras" y "Entorno económico", asignaturas de formación básica de primer cuatrimestre/semestre.

### Competencias

Al tratarse de una asignatura de formación básica, no pensamos que se pueda desarrollar plenamente ninguna de estas competencias, pero sí algunos de los elementos básicos sobre los que éstas se irán construyendo a lo largo de la titulación. Del mismo modo, se empiezan a trabajar algunas competencias genéricas de carácter transversal, que se irán desarrollando en el conjunto de asignaturas de la titulación.

### Específicas

- \* CE-6. Adquirir una conciencia crítica de la importancia de los procesos económicos, las relaciones empresariales, las políticas de mercado y la evolución económica mundial que influyen ampliamente en los flujos turísticos..
- \* CE-7. Aprender a recopilar, procesar, analizar e interpretar la información y a hacer frente a cuestiones turísticas a través del despliegue de habilidades específicas para el trabajador en las distintas ramas turísticas, incluida la del uso apropiado de tecnologías de información y comunicación (TIC).

### Genéricas

- \* CG-1: Demostrar, poseer y comprender conocimientos fundamentales de las materias relacionadas con el turismo desde las diferentes disciplinas científicas, de su evolución epistemológica y de la relación de cada una con las otras disciplinas científicas que lo tratan, partiendo de los conocimientos adquiridos en la educación secundaria y hasta un nivel que garantice el conocimiento de la vanguardia en el estudio de esta disciplina..
- \* CG-2: Saber aplicar los conocimientos técnicos y metodológicos a su trabajo de una forma profesional integrando los distintos campos de estudio que ha visto, relacionados con el turismo, y poseer las competencias que deben demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su temática de estudio..
- \* CG-3: Tener la capacidad de reunir e interpretar datos cuantitativos, cualitativos y espaciales relevantes, como para emitir juicios que incluyan una reflexión crítica sobre temas relevantes de índole territorial, social, económica, jurídica, científica o ética, relacionados con el turismo..

### Básica

- \* Se pueden consultar las competencias básicas que el estudiante tiene que haber adquirido al finalizar el grado en la siguiente dirección: [http://estudis.uib.cat/es/grau/comp\\_basiques/](http://estudis.uib.cat/es/grau/comp_basiques/)

## Contenidos

### Contenidos temáticos

#### Bloque 1. Introducción

##### Tema 1. La Empresa

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| Año académico | 2015-16                           |
| Asignatura    | 20607 - Introducción a la Empresa |
| Grupo         | Grupo 59, 2S, Ibiza, GADE         |
| Guía docente  | V                                 |
| Idioma        | Castellano                        |

- 1.1 Concepto de empresa y de organización
- 1.2 Justificación económica y social de la existencia de la empresa.
- 1.3 La empresa como sistema
- 1.4 Tipos de empresas

Tema 2. Los objetivos de la empresa. Conflictos de Objetivos

- 2.1 Los objetivos de la empresa
- 2.2 Del empresario individual a la gran sociedad por acciones
- 2.3 La cultura empresarial
- 2.4 La responsabilidad social

Tema 3. El Empresario

- 3.1 Evolución del concepto de empresario
- 3.2 La separación de la propiedad y el control
- 3.3 Funciones y roles del empresario
- 3.4 La toma de decisiones en la empresa

Tema 4. El entorno de la Empresa

- 4.1 Introducción
- 4.2 Entorno general. El PEST
- 4.3 Las fuerzas competitivas del entorno específico

Bloque 2. Las decisiones en las distintas áreas funcionales

Tema 5. Las decisiones de operaciones

- 5.1 Definición, objetivos y evolución histórica
- 5.2 Análisis de conceptos básicos: costes, productividad y calidad
- 5.3 La producción de bienes y la prestación de servicios
- 5.4 Las decisiones de operaciones

Tema 6. Decisiones financieras

- 6.1 La función financiera: los ciclos económicos
- 6.2 Rentabilidad económica y financiera. El apalancamiento
- 6.3 Decisiones de inversión
- 6.4 Decisiones de financiación
- 6.5 Las necesidades financieras y la estrategia empresarial

Tema 7. Las decisiones de comercialización

- 7.1 Concepto y evolución
- 7.2 Relación de la función comercial con otras áreas funcionales
- 7.3 El marketing mix
- 7.4 El ciclo de vida del producto
- 7.5 La investigación comercial

Bloque 3. El proceso administrativo

Tema 8. El proceso administrativo

- 8.1 Concepto de administración. El proceso administrativo.
- 8.2 Evolución del pensamiento administrativo

Tema 9. La planificación

- 9.1 Concepto de planificación.

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| Año académico | 2015-16                           |
| Asignatura    | 20607 - Introducción a la Empresa |
| Grupo         | Grupo 59, 2S, Ibiza, GADE         |
| Guía docente  | V                                 |
| Idioma        | Castellano                        |

- 9.2 Tipos de planes
- 9.3 Herramientas de apoyo a la planificación

Tema 10. La organización

- 10.1 Concepto de organización. Necesidades de control y limitaciones.
- 10.2 La departamentalización y los tramos en la administración.
- 10.3 Soluciones organizativas

Tema 11. La dirección

- 11.1 La función directiva: naturaleza del trabajo directivo
- 11.2 El liderazgo
- 11.3 Estilos de dirección

Tema 12. Los RRHH en la empresa

- 12.1. Objetivos y principales funciones de la gestión de RRHH
- 12.2 Captación de RRHH
- 12.2 Motivación.
- 12.3 Desarrollo

Tema 13. El control

- 13.1 Concepto y fases del control.
- 13.2 Herramientas de planificación y control

## Metodología docente

### Actividades de trabajo presencial

| Modalidad             | Nombre                                    | Tip. agr.         | Descripción  | Horas |
|-----------------------|---|-------------------|--|-------|
| Clases teóricas       | Clase teórica                             | Grupo grande (G)  | Desarrollo de los contenidos teóricos de la sesión. Exposición por parte del docente con participación activa del alumnado.  | 27    |
| Seminarios y talleres | Exposiciones orales y entrega de trabajos | Grupo mediano (M) | <p>La metodología consiste en la realización de exposiciones orales individuales o en grupo sobre trabajos realizados de manera autónoma y su discusión/coloquio. También el estudio de casos y artículos, con el objetivo de profundizar en la asimilación de los contenidos y en la capacidad de relacionarlos.</p> <p>Con las exposiciones orales se pretende supervisar el trabajo no presencial individual o de grupo y desarrollar distintas capacidades como: hablar en público, argumentar, sintetizar, utilizar herramientas TIC o trabajar en equipo. Al mismo tiempo, se pretende potenciar la comprensión lectora, la capacidad de distinguir lo fundamental de lo accesorio, la capacidad de síntesis y de expresión oral y escrita.</p> <p>En algún caso puede solicitarse a los alumnos algún tipo de resumen o conclusión por escrito.</p> | 15    |

## Guía docente

| Modalidad  | Nombre                 | Tip. agr.        | Descripción   | Horas |
|------------|------------------------|------------------|---|-------|
| Evaluación | Pruebas de seguimiento | Grupo grande (G) | Al finalizar cada bloque, se activarán pruebas de evaluación en Moodle que pueden incluir tanto preguntas tipo test como de desarrollo. Con estas pruebas de seguimiento se pretende que los estudiantes lleven la asignatura al día y que la evaluación de la asignatura sea efectivamente continua. | 3     |

Al inicio del semestre estará a disposición de los estudiantes el cronograma de la asignatura a través de la plataforma UIBdigital. Este cronograma incluirá al menos las fechas en las que se realizarán las pruebas de evaluación continua y las fechas de entrega de los trabajos. Asimismo, el profesor o la profesora informará a los estudiantes si el plan de trabajo de la asignatura se realizará a través del cronograma o mediante otra vía, incluida la plataforma Campus Extens.

### Actividades de trabajo no presencial

| Modalidad                             | Nombre                              | Descripción   | Horas |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---|-------|
| Estudio y trabajo autónomo individual | Estudio autónomo del alumno         | El trabajo y el estudio autónomo del alumno es fundamental para asimilar correctamente los fundamentos de esta asignatura de formación básica. Para alcanzar este objetivo, el alumnado deberá: repasar los contenidos explicados en clase, leer y analizar los textos recomendados, consultar bibliografía, etc.   | 60    |
| Estudio y trabajo autónomo en grupo   | Preparación de actividades grupales | Para alcanzar competencias como la capacidad de trabajo en equipo o la capacidad de argumentar y proponer soluciones a problemas de administración de empresas a partir de los contenidos de la asignatura, se proponen actividades en seminarios y talleres que precisan de una preparación previa, tanto con trabajo individual como, sobre todo, de grupo. | 45    |

### Riesgos específicos y medidas de protección

Las actividades de aprendizaje de esta asignatura no conllevan riesgos específicos para la seguridad y salud de los alumnos y, por tanto, no es necesario adoptar medidas de protección especiales.

### Evaluación del aprendizaje del estudiante

Los seminarios y talleres no serán recuperables y su calificación será cero en caso de no se realice la actividad, excepto en casos de fuerza mayor.

Cuando por fuerza mayor debidamente justificada un/a estudiante no pueda realizar una actividad evaluable y no recuperable en el plazo previsto, el profesor, o bien propondrá una fecha alternativa para su realización/ entrega, o bien no contará esa actividad en el cálculo de la nota final (aumentando el peso relativo del resto de actividades evaluables).

Se tomarán como referencia para considerar justificada la ausencia de una actividad evaluable, las directrices marcadas por la Facultad de Economía y Empresa. Según estas directrices, sólo se considera causa justificada (siempre que se acredite con la documentación correspondiente):

- 1- Fallecimiento de padres o hermanos.

## Guía docente

2- Ingreso hospitalario (del alumno/a)

3- Citación judicial (del alumno/a)

Las pruebas o exámenes parciales son la única actividad recuperable y lo será sólo en el periodo de evaluación extraordinario (julio) y de manera conjunta (no se elimina materia al aprobar un parcial).

### Exposiciones orales y entrega de trabajos

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Modalidad               | Seminarios y talleres   |
| Técnica                 | Pruebas orales ( <b>no recuperable</b> )  |
| Descripción             | La metodología consiste en la realización de exposiciones orales individuales o en grupo sobre trabajos realizados de manera autónoma y su discusión/coloquio. También el estudio de casos y artículos, con el objetivo de profundizar en la asimilación de los contenidos y en la capacidad de relacionarlos. Con las exposiciones orales se pretende supervisar el trabajo no presencial individual o de grupo y desarrollar distintas capacidades como: hablar en público, argumentar, sintetizar, utilizar herramientas TIC o trabajar en equipo. Al mismo tiempo, se pretende potenciar la comprensión lectora, la capacidad de distinguir lo fundamental de lo accesorio, la capacidad de síntesis y de expresión oral y escrita. En algún caso puede solicitarse a los alumnos algún tipo de resumen o conclusión por escrito. |
| Criterios de evaluación | En las distintas actividades de grupo mediano, se evaluará el trabajo de preparación de la exposición o de la discusión (individual o de grupo), la claridad y orden en las intervenciones y la capacidad para responder a las cuestiones planteadas.<br><br>Se evaluará también la participación activa en las clases y las aportaciones positivas a la dinámica del grupo. También la participación en actividades del SAC y otras, propuestas por el profesor a lo largo del curso.  |

Porcentaje de la calificación final: 50%

### Pruebas de seguimiento

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Modalidad               | Evaluación  |
| Técnica                 | Pruebas objetivas ( <b>recuperable</b> )  |
| Descripción             | Al finalizar cada bloque, se activarán pruebas de evaluación en Moodle que pueden incluir tanto preguntas tipo test como de desarrollo. Con estas pruebas de seguimiento se pretende que los estudiantes lleven la asignatura al día y que la evaluación de la asignatura sea efectivamente continua.   |
| Criterios de evaluación | Pruebas que combinan preguntas tipo test con preguntas de desarrollo al final de cada Módulo. Para aprobar la asignatura es necesario tener una calificación media de 5 en el conjunto de los exámenes parciales.<br><br>La recuperación de esta parte de la evaluación en el periodo extraordinario, consiste en una prueba única que comprende toda la materia del curso. En esta prueba también es necesario alcanzar una nota mínima de 5 para aprobar la asignatura. |

Porcentaje de la calificación final: 50%

## Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Se proporciona al alumno algunas referencias de manuales clásicos como bibliografía básica. En la bibliografía complementaria se señalan algunos libros que se utilizan de manera más específica en temas muy concretos del programa. Durante el curso, se proporcionan otro tipo de materiales a los que se facilita el acceso desde la página de la asignatura en Campus Extens.

### Bibliografía básica

Aguirre Sádaba, Alfredo y otros

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| Año académico | 2015-16                           |
| Asignatura    | 20607 - Introducción a la Empresa |
| Grupo         | Grupo 59, 2S, Ibiza, GADE         |
| Guía docente  | V                                 |
| Idioma        | Castellano                        |

Fundamentos de economía y administración de empresas /dirección y coordinación de Alfredo Aguirre Sádaba. Madrid :Pirámide,1992.

Iborra Juan, María y otros

Fundamentos de dirección de empresas :conceptos y habilidades directivas /María Iborra Juan... [et al.] Madrid :Thomson,DL2006.

Bueno Campos, Eduardo y otros

Economía de la empresa :análisis de las decisiones empresariales /Eduardo Bueno Campos, Ignacio Cruz Roche, Juan José Durán Herrera.

Madrid :Pirámide,2002

### **Bibliografía complementaria**

Nueno, Pedro.

Emprendiendo :el arte de crear empresas y sus artistas /Pedro Nueno.

Bilbao :Deusto,1994.

Chiavenato, Idalberto.

Introducción a la teoría general de la administración /Idalberto Chiavenato.

:McGraw-Hill,2005

Grant, Robert M.

Dirección estratégica :conceptos, técnicas y aplicaciones /Robert M. Grant ; traducción, Zulima Fernández, José Daniel Lorenzo Gómez, José Ruiz Navarro.

5a ed., 3a ed. en Cívitas

Madrid :Thomson Civitas,2006.

Chase, Richard B.

Administración de producción y operaciones :manufactura y servicios /Richard B. Chase, Nicholas J. Aquilano, F. Robert Jacobs ; traducción Ángela García Rocha, Mildred Ciociano González.

Santa Fé de Bogotá :McGraw-Hill,2005.

Weihrich, Heinz.

Administración :una perspectiva global /Heinz Weihrich, Harold Koontz ; traducción de Enrique Palos Báez, Francisco Javier Dávila Martínez.

12a. ed.

México :McGraw-Hill,c2004.

Menguzzato, Martina.

La dirección estratégica de la empresa :un enfoque innovador del management /Martina Menguzzato, Juan José Renau.

Barcelona :Ariel,1991-1995.

Porter, Michael E.

Estrategia competitiva :técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia /Michael E. Porter.

29a reimp., 30a reimp.

México :Compañía Editorial Continental,2002.

Johnson, Gerry

Dirección estratégica /Gerry Johnson, Kevan Scholes.

5a ed.

Madrid :Prentice-Hall,2000

Mintzberg, Henry.

El proceso estratégico /Henry Mintzberg, James Brian Quinn, Sumantra Ghoshal.

Ed. europea revisada.



---

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| Año académico | 2015-16                           |
| Asignatura    | 20607 - Introducción a la Empresa |
| Grupo         | Grupo 59, 2S, Ibiza, GADE         |
| Guía docente  | V                                 |
| Idioma        | Castellano                        |

Madrid [etc.] :Prentice Hall Iberia,DL1998.

